

السيرة الذاتية

معلومات شخصية :

الاسم	الجنسية	تاريخ الميلاد	العمر	مكان الميلاد
أحمد فيحان شالي المطيري	سعودي	١٣٩٤/٦/٢٤ هـ	٤٤	المدينة المنورة
العنوان	هاتف منزل	٠١٤٨٤٤٤٤١٠	المدينة المنورة	
	هاتف جوال	٠٥٥٥٣١٥٣٢٦	ahmedalmoteery@gmail.com	
رقم الهوية	مصدرها	١٠٠٢٨٩٤٤٥٧	المدينة المنورة	
تاريخها	الحالة الاجتماعية	١٤١٠/٢/٢٠ هـ	متزوج	

المؤهلات العلمية :

م	المؤهل	تاريخه	الجامعة	الكلية	التخصص	التقدير
١	دكتوراه	١٤٣٩ هـ	الجامعة الاسلامية	كلية اللغة العربية	أدب وبلاغة	ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى
٢	ماجستير	١٤٣٣ هـ	جامعة طيبة	كلية الآداب	أدب وبلاغة	ممتاز مع التوصية بطباعة الرسالة
٣	دبلوم تربوي	١٤٢٨ هـ	جامعة طيبة	عمادة التعليم الموازي	تربوي عربي	جيد جدا
٤	بكالوريوس	١٤١٧ هـ	الجامعة الاسلامية	كلية اللغة العربية	لغة عربية	ممتاز بتقدير ٨, ٩٠

الأبحاث :

م	العنوان
١	الاتجاهات الوطنية في الشعر السعودي في عهد الملك عبدالله بن عبدالعزيز
٢	مقتضى السياسة في شرح نكت الحماسة (دراسة وتحقيق)
٣	الأسلوبية (بحث محكم من المجلس الأعلى للجامعات بالقاهرة ومنشور في مجلة الأندلس العدد ٧ في ربيع أول ١٤٣٩هـ)

الدورات التدريبية :

م	البرنامج	الجهة المنظمة	العام
١	إعداد القادة	تعليم المدينة (النشاط الكشفي)	١٤٢٢هـ
٢	استخدام الحاسب في الأعمال المكتبية	مركز جدة الدولي للكمبيوتر	١٤٢٢هـ
٣	دورة في مقدمة الحاسب الآلي	كلية المعلمين بالمدينة	١٤٢٤هـ
٤	الإشراف التربوي والتقييم	كلية المعلمين بالمدينة	١٤٢٤هـ

٥	دورة مديري المدارس	كلية المعلمين بالمدينة	١٤٢٤هـ
٦	الإدارة بالتفكير	تعليم المدينة (مركز التدريب التربوي)	١٤٢٨هـ
٧	فن التواصل مع الآخرين	تعليم المدينة (مركز التدريب التربوي)	١٤٣٢هـ
٨	دورة في ادارة أندية الأحياء	شركة تطوير التعليم	١٤٣٣هـ
٩	ممارس القيادة المدرسية	مشروع الملك عبدالله لتصوير التعليم	١٤٣٥هـ

الخبرات العملية :

الوظيفة	معلم المرحلة المتوسطة	الجهة	وزارة التعليم	الفترة	من ١٤١٧هـ	عدد السنوات	٤
المهام	• تدريس مواد اللغة العربية للمرحلة المتوسطة						
الوظيفة	وكيل مرحلة متوسطة	الجهة	وزارة التعليم	الفترة	من ١٤٢١هـ	عدد السنوات	٤
المهام	• متابعة الأعمال التعليمية والإدارية والإشرافية المتعلقة بالمدرسة						
الوظيفة	مدير مرحلة متوسطة	الجهة	وزارة التعليم	الفترة	من ١٤٢٥هـ	عدد السنوات	٩
المهام	• الاشراف المباشر على كل ما يتعلق بالمرحلة المتوسطة وتنفيذ خطط الوزارة وتوجيهاتها						
الوظيفة	مدير مرحلة ثانوية	الجهة	وزارة التعليم	الفترة	من ١٤٣٤هـ	عدد السنوات	٥

المهام						● الاشراف المباشر على كل ما يتعلق بالمرحلة الثانوية وتنفيذ خطط الوزارة وتوجيهاتها
المهام		● تدريس محاضرات في كلية الطب وكلية الاعلام وكلية الآداب والعلوم الانسانية				
الوظيفة	محاضر متعاون	الجهة	جامعة طيبة	الفترة	١٤٣٤ هـ	عدد السنوات
المهام		فصل دراسي				

مهارات أخرى :

نوعية المهارة	المهارات
الحاسب الآلي	● إجادة التعامل مع الحاسب الآلي والانترنت وبكفاءة عالية
التدريب	● ممارسة التدريب والقدرة على التكيف معه